



BORANG PEMILIHAN WAKTU KERJA

NAMA PEGAWAI :

NO. KAD PENGENALAN :

JAWATAN / GRED :

JABATAN / BAHAGIAN / UNIT :

ARAHAN :

Tuan/ Puan adalah dikehendaki membuat pilihan waktu kerja dengan mengisi pilihan di dalam **Petak 'A'** yang disediakan di bawah ini. Manakala, pilihan di dalam **Petak 'B'** hendaklah diisi oleh Ketua Jabatan / Bahagian / Unit selepas menilai keperluan di jabatan.

PETAK 'A'		PETAK 'B'	
PILIHAN WAKTU KERJA	TANDA (/) YANG BERKENAAN	PILIHAN WAKTU KERJA	TANDA (/) YANG BERKENAAN
<u>Waktu Kerja Fleksi (WBF)</u> 07.30 Pagi hingga 09.00 Pagi (Masuk) / 04.30 Petang hingga 06.00 Petang (Keluar)		<u>Waktu Kerja Fleksi (WBF)</u> 07.30 Pagi hingga 09.00 Pagi (Masuk) / 04.30 Petang hingga 06.00 Petang (Keluar)	
<u>Waktu Kerja Normal</u> 08.00 Pagi (Masuk) hingga 05.00 Petang (Keluar)		<u>Waktu Kerja Normal</u> 08.00 Pagi (Masuk) hingga 05.00 Petang (Keluar)	

Saya membuat pilihan waktu kerja seperti di Petak 'A'.

Tandatangan Pegawai :

.....

Tarikh:.....

Selepas mengambil kira pilihan waktu kerja Petak 'A', penetapan waktu rehat tuan/puan adalah seperti di Petak 'B'.

Disokong :

Cop dan Tandatangan Ketua Jabatan / Bahagian / Unit:

.....

Tarikh :

Diluluskan / Tidak Diluluskan :

.....

TPr MUHAMAD HISHAM BIN HASHIM, PPT.
 b/p Setiausaha
 Majlis Daerah Kampar

Tarikh:.....